

Aggiornato al 26 Aprile 2007

[Marozzi Viaggi e Turismo Via B.Buozzi , 36 BARI tel. 080 5790211 \(centralino \)](#)

Istruzioni per l'uso dell'online (user manual)



email di riferimento per problemi tecnici

EMAIL TO : ICT_MAROZZI@YAHOO.IT

Reference email for technical problems (ie voucher printing)

EMAIL TO : ICT_MAROZZI@YAHOO.IT

[per altri problemi utilizzare la voce del cliente] :



e



for other problems click on



and



Per conoscere Le agenzie per la vendita al pubblico selezionate



e cliccate agenzie

(to know the addresses of our retail agency in Italy)






INDICE (SUMMARY)

Italiano	2
PREREQUISITI.....	2
FUNZIONE PRENOTAZIONE.....	3
FUNZIONE PRENOTAZIONE DI UN BIGLIETTO.....	4
CON TARIFFA AR (ANDATA E RITORNO).....	4
FUNZIONE PRENOTAZIONE DEL SOLO RITORNO.....	6
PRENOTAZIONE TARIFFE CON CARTA SCONTO (Carta Verde o Argento dove applicabile)	7
FUNZIONE RICONVALIDA	8
FUNZIONE RISTAMPA BIGLIETTO.....	9
FACSIMILE VOUCHER.....	9
FUNZIONE RICERCA CORSE	10
DISATTENZIONI VARIE	11
SICUREZZE NELL'ACQUISTO	13
REGOLAMENTO DI VIAGGIO (alcune annotazioni per Marozzi)	14
English	15

Italiano

PREREQUISITI

- se è attivo un **antivirus** è necessario disattivarlo per il tempo che occorre ad effettuare il pagamento del biglietto su Banca Sella
- il programma non è completamente cross browser e si raccomanda (fortemente) l'uso di **Internet Explorer** (standard de facto)
- il browser che utilizza deve aver un plug in **flash Player** installato (in mancanza è sufficiente andare su www.adobe.it e cliccare sul pulsante  , completando l'installazione Flash player è gratuito e sicuro)
- se invece il vostro plugin Flash player è correttamente installato ripulite la cache (magazzino delle pagine visitate) del browser utilizzando la funzione Strumenti | Opzioni Internet | Elimina files

FUNZIONE PRENOTAZIONE

Per effettuare una prenotazione , ovvero per controllare orari , corse , tariffe

Utilizzare il tasto prenotazione  e nel form prenotazione

Utilizzare la freccia vicino alla data partenza per scegliere da calendario la data di partenza del viaggio

Data partenza

07/06/2006



selezionando poi la partenza e la destinazione avrete scelto i due estremi del viaggio

Località Partenza	Località Destinazione
POTENZA 2	GIOIA DEL COLLE
PRAIANO	GRAMNA
PRATO	GROTTAMINARDA
PUTIGNANO	LACEDONIA
ROMA	LATERZA
ROSA MARINA	LECCE
PIUMO DI BIELLA	LEUCA

A questo punto cliccando sul tasto  effettuerete una ricerca delle corse disponibili per la data , partenza e destinazione impostate visualizzandosi il dettaglio delle corse disponibili nel riquadro

Id Corsa	Corsa	Partenza	Arrivo	Ora part.
717	ROMA - GALLIPOLI	ROMA	LECCE	11:00:00
05	ROMA OTRANTO C	ROMA	LECCE	15:30:00
2061	ROMA MANDURIA	ROMA	LECCE	23:59:00

Selezionando la corsa di interesse avrete il dettaglio delle tariffe (a sinistra) e dei posti disponibili (a destra) se nel riquadro destro vedete primo piano vuol dire che c'è anche disponibilità di un Secondo piano (per accedere al quale è sufficiente cliccare su Primo piano)

€ Tariffe			
sele	Tipo	N° Carta	Importo
<input type="checkbox"/>	ANDATA E RITORNO		67
<input type="checkbox"/>	CARTA ARGENTO	92	31
<input checked="" type="checkbox"/>	CORSA SEMPLICE		38
<input type="checkbox"/>	CARTA VERDE	91	31

Posti primo piano		Primo piano ▶	
17	13	9	5
18	14	10	6
19	15	11	7
20	16	12	8
			3
			4

Disponibile Non Disponibile **NOTE**

I posti visualizzati in rosso sono occupati quelli neri disponibili , come per le corse anche per le tariffe si deve selezionare quella di interesse. (La selezione di un posto cambia il suo colore in verde , la deselection lo riporta in nero). Il tasto **NOTE** consente di aggiungere informazioni caratteristiche sulla prenotazione che state effettuando

(N.B. sono solo informazioni di cui teniamo conto per eventuali risoluzioni di problemi , come ad esempio nome del titolare del biglietto , n° telefonico e non servono alla particolarizzazione del servizio di trasporto)

Una qualunque prenotazione voi effettuate senza pagare il titolo di viaggio al momento del passaggio alle pagine di pagamento di Banca Sella resta valida per un tempo non superiore ai 15 minuti dopo di che il posto viene nuovamente reso libero.

FUNZIONE PRENOTAZIONE DI UN BIGLIETTO CON TARIFFA AR (ANDATA E RITORNO)

Quando scegliete di prenotare un biglietto con tariffa AR

Back **Data partenza** 16/11/2006 **Località partenza** AVELLINO **Località destinazione** ROMA **RICERCA** ver 107

Prenotazione

Località Partenza	Località Destinazione	Id Corsa	Corsa	Partenza	Arrivo	Ora part.
A.S.OFANTO	NARDO'	2061R	GALLIPOLI-MANDU	AVELLINO	ROMA	03:45:00
ALBEROBELLO	OSTUNI	14R	AVELLINO ROMA R	AVELLINO	ROMA	06:30:00
ALTAMURA	OTRANTO	28R	AVELLINO ROMA R	AVELLINO	ROMA	07:20:00
AMALFI	POLIGNANO	29R	GINOSA ROMA ORI	AVELLINO	ROMA	11:30:00
ANDRIA	ROMA					
AVELLINO	ROSAMARINA					
BADI	CAMUNTO DEL M					

Tariffe

sele	Tipo	N° Carta	Importo
<input checked="" type="checkbox"/>	ANDATA E RITORNO		18
<input type="checkbox"/>	CARTA ARGENTO	92	8
<input type="checkbox"/>	CORSA SEMPLICE		10
<input type="checkbox"/>	CARTA VERDE	91	8

Posti primo piano

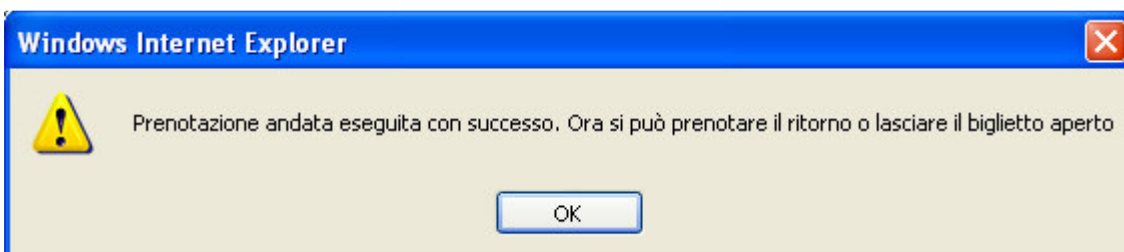
57	53	49	45	41	37	33	29	25	21	17	13	9	5
58	54	50	46	42	38	34	30	26	22	18	14	10	6
56	52	48	44	40	36	32	28	24	20	16	12	8	4
55	51	47	43	39	35	31	27	23	19	15	11	7	3

Disponibile Non Disponibile NOTE

Dovete selezionare la tariffa AR dopo di che selezionando il posto del viaggio di partenza avrete emesso il biglietto di andata , infatti il programma vi avverte con il messaggio



ed il messaggio



Vi avverte che avete prenotato il biglietto di andata

Infatti il programma di prenotazione si sposta nella modalità prenotazione del ritorno invertendo le località e chiedendovi tramite l'utilizzo dei tasti sola andata o annulla

DEF conferma che volete prenotare solo l'andata **SOLO ANDATA** (e dunque lasciare il biglietto AR aperto con data di ritorno da decidersi e biglietto AR da chiudere con la funzione prenota ritorno) ovvero **ANNULLA DEF.** con il quale rinunciate del tutto. Se invece volete chiudere il biglietto con il ritorno dovete scegliere la data , la corsa , il posto.

Back **Data partenza** 23/11/2006 **Località partenza** ROMA **Località destinazione** AVELLINO **RICERCA** ver 107

Prenota Ritorno

Località Partenza	Località Destinazione	Id Corsa	Corsa	Partenza	Arrivo	Ora part.
		14	ROMA AVELLINO R	ROMA	AVELLINO	14:40:00
		03	ROMA GINOSA GIC	ROMA	AVELLINO	15:30:00
		28	ROMA AVELLINO R	ROMA	AVELLINO	16:00:00
		2061	ROMA MANDURIA M	ROMA	AVELLINO	23:59:00

numero: 928348

ANNULLA DEF. **SOLO ANDATA**

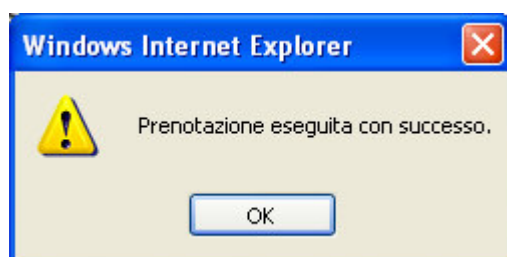
► **Integrazione tariffaria: € 5**
Diritto di riconvalida: €

Posti primo piano

61	57	53	49	45	41	37	33	29	25	21	17	13	9	5
62	58	54	50	46	42	38	34	30	26	22	18	14	10	6
63														
60	56	52	48	44	40	36	32	28	24	20	16	12	8	4
59	55	51	47	43	39	35	31	27	23	19	15	11	7	3

■ Disponibile ■ Non Disponibile **NOTE**

In tal caso la prenotazione si conclude con il messaggio e sarete trasferiti alla pagina di pagamento con carta di credito.




FUNZIONE PRENOTAZIONE DEL SOLO RITORNO

Scegliendo la prenotazione di ritorno **PRENOTA RITORNO** , vuol dire che abbiamo un biglietto con tariffa AR a cui vogliamo collegare la sola prenotazione di ritorno. Per fare questo è sufficiente inserire nel campo numero il numero del biglietto corrispondente alla prenotazione dell'andata e cliccare sul tasto verifica. Il

programma ricerca allora il biglietto e impostando la data di partenza alla data corrente , valorizza le località di partenza e di arrivo che saranno invertite rispetto alla prenotazione di andata.



Anche in questo caso è necessario , cambiare la data di partenza Data partenza
07/06/2006  se differente dalla data odierna , selezionare la corsa ed il posto da occupare per completare la prenotazione. (si tenga presente che il ritorno sui biglietti con tariffa AR possono essere effettuati entro 15 giorni dalla partenza dell'andata)

[selezionando N.biglietto manuale potete effettuare la prenotazione di ritorno di un biglietto manuale attraverso i suoi riferimenti tipografici seriali (serie , anno , numero progressivo) IN GENERE NON OCORRE perchè avete disponibile il numero progressivo attribuito dal programma , N° Biglietto]

PRENOTAZIONE TARIFFE CON CARTA SCONTO (Carta Verde o Argento dove applicabile)

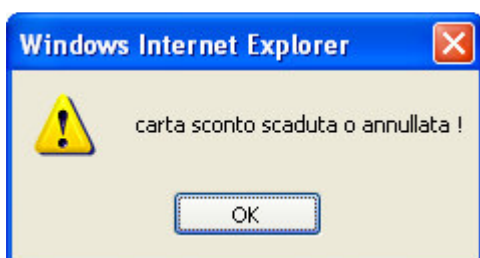
Quando effettuate una prenotazione con tariffa scontata dovete selezionare la tariffa con carta sconto di interesse e inserire il numero di carta sconto che utilizzate. Il numero di carta sconto che inserite deve essere di 12 cifre quindi scrivete nella casella i seguenti numeri

La serie della carta poi di seguito (già impostata 91 o 92)

L'anno della carta e infine il progressivo che va riempito di tanti zeri a sinistra fino a formare un numero di 12 cifre

sele	Tipo	N° Carta	Importo
<input type="checkbox"/>	ANDATA E RITORNO		27.5
<input checked="" type="checkbox"/>	CARTA ARGENTO	922005000445	13.5
<input type="checkbox"/>	CORSA SEMPLICE		16
<input type="checkbox"/>	CARTA VERDE	91	13.5

Quando poi selezionate il posto il numero digitato scompare e potete proseguire con la prenotazione , diversamente se la carta sconto non fosse valida il programma vi mostra un messaggio di errore (come ad esempio il seguente)



Infine proseguite nella prenotazione come consueto premendo **PRENOTA** e pagando da Banca Sella.

FUNZIONE RICONVALIDA

Scegliendo la funzione riconvalida **RICONVALIDA** intendiamo spostare di data un biglietto , (quest'operazione è consentita al più tardi entro mezz'ora dopo la partenza della corsa). Per fare ciò è sufficiente inserire il numero di biglietto di cui spostare la data di partenza nel campo numero

e successivamente fare verifica. Il programma effettuerà una ricerca del biglietto da riconvalidare , impostando la data di calendario alla data odierna , e le località di partenza e di arrivo che non possono

essere cambiate. Cambiando , allora la data di partenza del viaggio alla data desiderata se differente dalla data odierna , e facendo ricerca selezionando corsa e posto avrete ultimato lo spostamento di data del vostro biglietto

FUNZIONE RISTAMPA BIGLIETTO

Scegliendo la funzione di ristampa del biglietto (voucher) è possibile effettuare una nuova stampa della prenotazione (si può fare quando e quanto si vuole)

E' necessario inserire il numero di biglietto che si vuole ristampare , per avere il quale è sufficiente guardare nella email di autorizzazione al pagamento inviatavi da Banca Sella nella quale è presente una stringa alfanumerica del tipo 1 A 1 A 1036135 (o eventualmente 1 A 1 A 1036135 B 1036136 nel caso di prenotazioni multiple). Saltando i caratteri 1 A 1 A (eventuali B) e inserendo singolarmente i numeri nella casella N° BIGLIETTO e agendo sul tasto di ristampa si ottiene una nuova stampa del Voucher (**SI TENGA PRESENTE CHE IL VOUCHER E' L'UNICO DOCUMENTO CHE VIENE ACCETTATO A BORDO ED E' PER QUESTO INDISPENSABILE STAMPARLO**)
Per un elenco delle informazioni riportate nel voucher vedi sotto

FACSIMILE VOUCHER

Voucher ONLINE valido buon viaggio
Autolinee:Marozzi S.r.l. Via B.Buozzi , 36 BARI
Poli:204:72
p.iva:05282580728
Emesso il:18/07/2006 09:54
N.biglietto:2436
Tariffa:CS Corsa:100R/100R
[BUS MAROZZI SITA MARINO -]
Data partenza:Merc/19/07/06 23:10
Da:MILANO 2 Fermata a:area serv. S.Martino
Posto:13
Data arrivo:Giov./20/07/06 08:30
A:POTENZA Fermata a:Via ZARA (terminal-bus)
Dir.pren.:0 Euro
Integ.:0 Euro
Prezzo:45 Euro
Totale:45 Euro

Il voucher riporta in alto le seguenti informazioni

Emesso il : data nella quale si è effettuata la prenotazione tramite Internet

N.biglietto : è il numero di biglietto necessario alle operazioni di prenotazione del ritorno / riconvalide / ristampe

Descrizione tra parentesi quadre [.....]

Data di partenza : indica la data / ora di partenza alla quale il viaggiatore è tenuto a presentarsi presso la fermata

Da : fermata per la partenza

Posto : numero di posto prenotato

Data arrivo : indica la data / ora di arrivo del viaggiatore che utilizza questo biglietto

A : fermata di arrivo

Dir. Pren. : Diritto di prenotazione

Integrazione tariffaria : è valorizzata nel caso in cui utilizzo una corsa avente maggiore tariffazione di quella nell'andata

Prezzo : prezzo applicato (dipendente dalla tariffa scelta)

FUNZIONE RICERCA CORSE

Per effettuare una ricerca delle corse / orari disponibili per collegare due località si può utilizzare la funzione Ricerca Corse.

Utilizzare il tasto  e accedere nel form di ricerca

Back 26/07/2006 RO

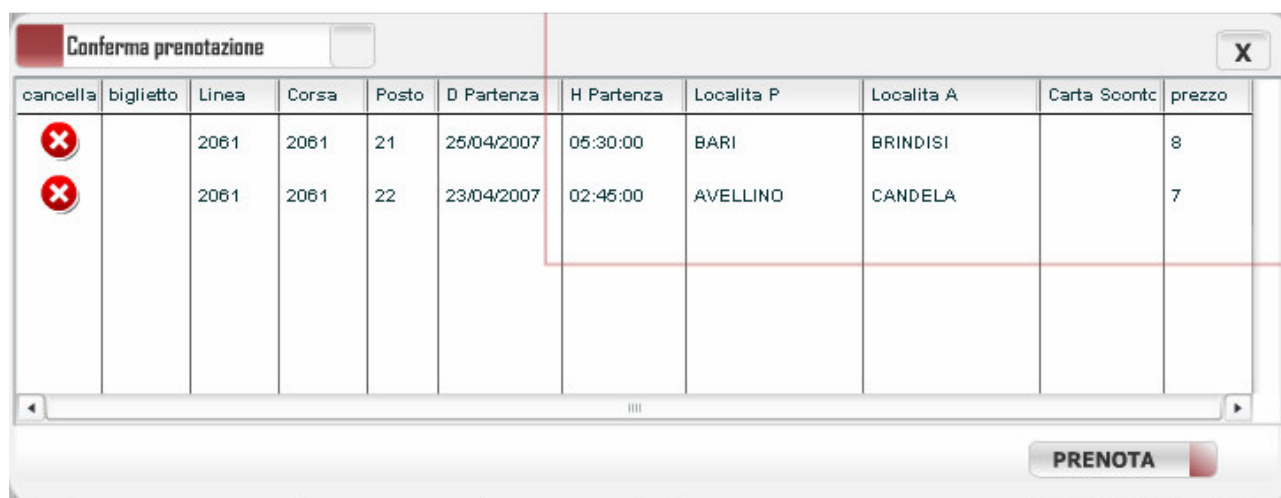
Id Corsa	Corsa	Partenza	Arrivo	Ora part.	Ora arriv.	Fermata Partenza	Fermata Arrivo
2061	ROMA MANDURIA I	ROSA MARINA	MESAGNE	06:50:00	07:30:00	S.S. 16	P.za Porta Grande
2061	ROMA MANDURIA I	ROSA MARINA	SAN VITO DEI N.	06:50:00	07:15:00	S.S. 16	Via Carovigno
2061	ROMA MANDURIA I	ROSA MARINA	CAROVIGNO	06:50:00	07:10:00	S.S. 16	Str.P.le Ostuni
2061	ROMA MANDURIA I	ROSA MARINA	OSTUNI	06:50:00	07:00:00	S.S. 16	Via Paola
2061	ROMA MANDURIA I	ROSA MARINA	LECCE	06:50:00	08:30:00	S.S. 16	V.le U. Foscolo
23	ROMA - SORRENTO	ROMA	AMALFI	07:00:00	12:00:00	Autostazione Tiburtina	P.zza Flavio
23	ROMA - SORRENTO	ROMA	PRAIANO	07:00:00	11:45:00	Autostazione Tiburtina	S.S. 163 (bivio Vetti
23	ROMA - SORRENTO	ROMA	POSITANO	07:00:00	11:30:00	Autostazione Tiburtina	Chiesa Nuova
23	ROMA - SORRENTO	ROMA	SORRENTO	07:00:00	10:45:00	Autostazione Tiburtina	C.so Italia (p.za Lau
23	ROMA - SORRENTO	ROMA	VICO EQUENSE	07:00:00	10:30:00	Autostazione Tiburtina	Via Filangieri

Come è possibile vedere sopra specificando la data di partenza e la sola località di partenza o una sua abbreviazione è possibile ottenere l'elenco delle corse che effettuano un collegamento con la località di partenza inserita.

DISATTENZIONI VARIE

1) Ad alcuni utenti , capita di effettuare selezioni differenti di posti per date distinte su una stessa tratta così facendo accade che caricano nel carrello (tasto **CARRELLO**) due prenotazioni distinte

Poi all'atto della prenotazione effettiva quella che avviene su pressione del tasto **PRENOTA** dimenticano di cancellare dal carrello quella prenotazione che non interessa con il tasto **X** (come vedete nel carrello sotto evidenziato) in questo modo premendo prenota passano all'acquisto di un biglietto doppio mentre gliene occorre solo uno dei due. Pertanto fate attenzione .



cancella	biglietto	Linea	Corsa	Posto	D Partenza	H Partenza	Localita P	Localita A	Carta Scontc	prezzo
X		2061	2061	21	25/04/2007	05:30:00	BARI	BRINDISI		8
X		2061	2061	22	23/04/2007	02:45:00	AVELLINO	CANDELA		7



2) Molti utenti dimenticano , o sbagliano nello specificare durante il pagamento del biglietto , che avviene nelle pagine di banca sella , l'indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere la conferma dell'addebito effettuato sulla propria carta di credito. (oppure hanno una casella di posta gratuita ma piena e non in grado di ricevere altra posta)

Successivamente questi stessi utenti ci chiedono di effettuare per loro necessità o perchè non hanno stampato il voucher di inviare loro una copia del voucher.

Poiché a garanzia e sicurezza del pagamento non abbiamo un modo facilitato di capire se l'acquisto del cliente sia avvenuto o se diversamente non lo sia , consigliamo fortemente ad ogni cliente di annotare il numero di riferimento del biglietto che hanno acquistato e che vedono nell'immagine seguente come evidenziato in rosso. Questo ci aiuterà velocemente a risolvere eventuali vostri problemi di stampa del voucher

Stessa cosa dicasi per quegli utenti che non avendo ricevuta alcuna conferma di pagamento (per email o sms) da Banca Sella / ovvero dalla banca emittitrice della carta di credito. A questi utenti consigliamo di verificare personalmente il proprio addebito con la propria banca.

Paga con : Carta di Credito Codice



Benvenuti nella pagina di pagamento di Banca Sella S.p.A.

State effettuando un acquisto a favore dell'esercente: Viaggi e Turismo Marozzi srl
La valuta del pagamento è espressa in: EUR
L'importo del pagamento è: 26,00
Il codice identificativo attribuito al pagamento dall'esercente è: 1A1A773424

Selezionate dall'elenco seguente il tipo di carta di credito che intendete utilizzare, considerando la lunghezza del numero della vostra carta di credito. Utilizzate poi il pulsante "Procedi" per proseguire con l'ordine di pagamento; utilizzate invece il pulsante "Abbandona" se non intendete proseguire.

- VISA**
(con numero carta formato da 16 cifre)
- VISA**
(con numero carta formato da più di 16 cifre)
- MASTERCARD**
(con numero carta formato da 16 cifre)
- MASTERCARD**
(con numero carta formato da più di 16 cifre)
- AMEX**
- DINERS**
- BANKPASS WEB**

Procedi **Abbandona**

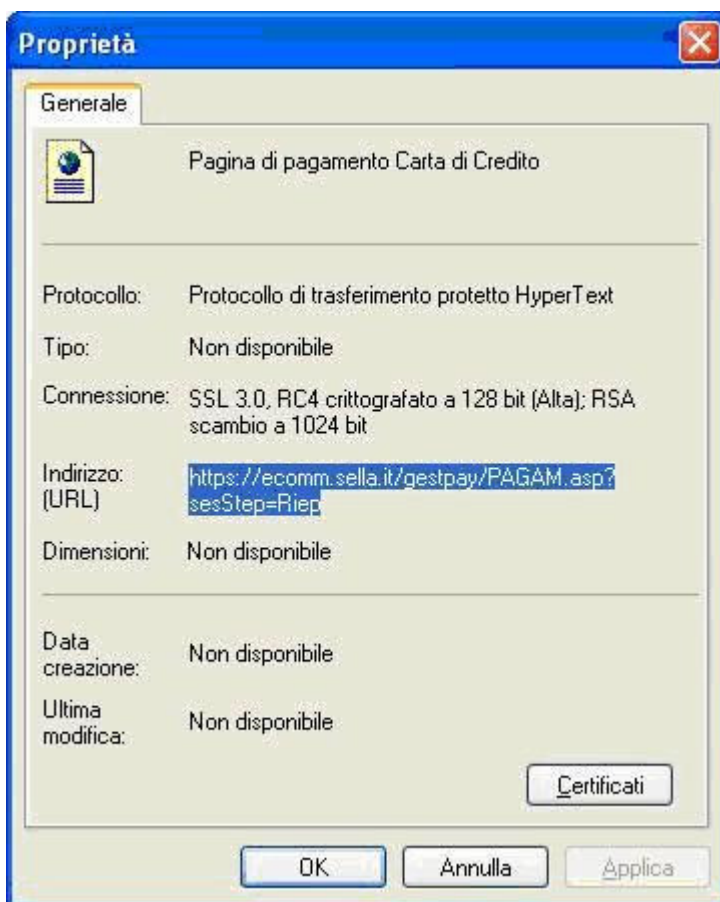
 

SICUREZZE NELL'ACQUISTO

Il nostro sito come gran parte dei siti web per l'acquisto elettronico con carta di credito (in Italia) utilizza le procedure OTP di acquisto di Banca Sella quando decidete di fare un acquisto di un biglietto Marozzi le nostre procedure richiamano una pagina di Banca Sella inviando il codice OTP (un codice alfanumerico che identifica il vostro acquisto) e il dato numerico che contiene l'importo dell'acquisto e nient'altro d'altronde vedete che i vostri dati vengono conferiti solo sulla pagina di banca sella di cui potete controllare la veridicità tramite certificato Verisign (ossia è sicuro che state parlando con banca sella e non con un ladro)

(Verisign è una tecnologia affermata da circa 20 anni per le certificazioni di autenticità)

Il certificato lo trovate sotto vicino al tasto procedi dopo di che le vostre interazioni da internet passano sui circuiti SSL di banca sella (queste interazioni avvengono con protocollo https)



infatti se cliccate con il tasto destro sulla pagina dove immettete la carta di credito / email e titolare della carta di credito (oltre che assentire al trattamento di questi dati) troverete che questa pagina utilizza il protocollo https su connessione SSL 3.0

Infine B.ca Sella a conclusione del vostro acquisto ci risponde (lo deve fare altrimenti non le riserviamo il posto che ha prenotato) pero' soltanto inviandoci i dati sull'esito della transazione economica (un codice KO / OK) + il codice alfanumerico in chiamata (ossia l'OTP) che identifica il suo acquisto e per ultimo ci invia una email riassuntiva attraverso la quale conosciamo il solo indirizzo email che ha comunicato a b.ca sella (in tal modo se ci sono problemi possiamo ricontattarla e non altrimenti)

REGOLAMENTO DI VIAGGIO (alcune annotazioni per Marozzi)

Tenete presente che per il regolamento di viaggio (Tariffe : Marozzi) prevede per la tariffa AR con uno sconto del 10% rispetto al costo di due Corsi Semplici con però un termine massimo per la prenotazione del ritorno a non oltre 15 giorni dalla partenza dell'andata.

In virtù di ciò mentre un biglietto ancora con tariffa AR ma per il quale non sia stato ancora prenotato il ritorno può essere riconvalidato nella sua andata senza alcun limite con il solo obbligo (il programma fa questi controlli) che quando lo chiudo per fissare il ritorno ho la regola dei 15 giorni dalla partenza dell'andata (termine massimo per tornare) nel caso di un biglietto AR con una andata ed un ritorno prenotati Queste due prenotazioni devono sempre distare 15 giorni tra di loro

trovate questo regolamento stampato sia sul voucher che sul biglietto marozzi

Quindi secondo questo regolamento quando effettuate una riconvalida di un andata o di un ritorno ricordate che se il programma vi impedisce di effettuare la riconvalida alla data che volete , questo è dovuto al fatto che la data di partenza che volete riconvalidare si trova ad una distanza superiore a 15 giorni dalla data del ritorno. Quindi per fare la riconvalida per la data che vi serve dovete prima fare una riconvalida del ritorno per abbassare la sua distanza dall'andata e poi fare un'altra riconvalida per spostare l'andata alla data che si vuole ottenere

Stesso discorso può riguardare la riconvalida del ritorno con lo stesso ragionamento applicato però all'andata , ossia per fare la riconvalida per la data che vi serve dovete prima fare una riconvalida dell'andata per abbassare la sua distanza dal ritorno e poi fare un'altra riconvalida per spostare il ritorno alla data che si vuole ottenere

Potete inviarcì vostri suggerimenti o segnalarci malfunzionamenti al riferimento email sopra evidenziato

Grazie , buon viaggio

English

the web site is build with Flash technology for using it You should install the later version of macromedia flash player You find at www.adobe.com / 

anyway If your Flash player plugin is correctly installed remember to delete files of IE Cache , using Tools | Internet Options

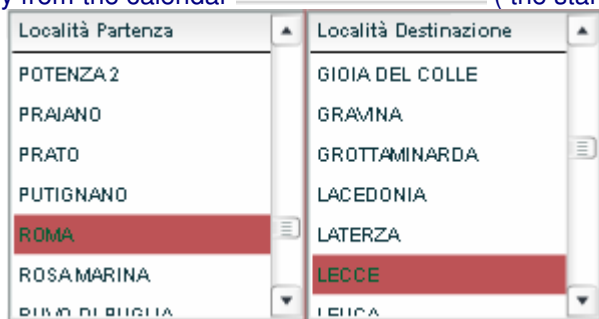
besides remember to disable antivirus control which can inhibit your payment transaction and to use Internet Explorer (we strongly reccomend it) (de facto standard) as web browser (the others are not safe)

..... now I explain how to use the booking form

if you go on our online booking form (<http://www.marozzivi.it>) choose prenotazione

 (it stands for booking) and

choose the day from the calendar  (the start date) , the cities from (partenza) and to (



Località Partenza	Località Destinazione
POTENZA 2	GIOIA DEL COLLE
PRAIANO	GRAMNA
PRATO	GROTTAMINARDA
PUTIGNANO	LACEDONIA
ROMA	LATERZA
ROSAMARINA	LECCE
BIUNO DI BUGLIA	LECCE

destinazione) you want to travel press search button

 , then click on the run you need in the list like this

Id Corsa	Corsa	Partenza	Arrivo	Ora part.
717	ROMA - GALLIPOLI	ROMA	LECCE	11:00:00
05	ROMA OTRANTO C	ROMA	LECCE	15:30:00
2061	ROMA MANDURIA	ROMA	LECCE	23:59:00

and you'll find every information you want the map of the bus with the real availability at the moment you make the inquiry (on the right bottom corner) and the tariffs available on the left bottom corner

just like this

sele	Tipo	N° Carta	Importo
<input type="checkbox"/>	ANDATA E RITORNO		67
<input type="checkbox"/>	CARTA ARGENTO	92	31
<input checked="" type="checkbox"/>	CORSA SEMPLICE		38
<input type="checkbox"/>	CARTA VERDE	91	31

Posti primo piano		Primo piano ▶	
17	13	9	5
18	14	10	6
19	15	11	7
20	16	12	8
3			4

Disponibile Non Disponibile **NOTE**

if the bus is a two floor bus you see Primo piano on the map (meaning that these are the seats available on the first floor of the bus) if you need you can click on Primo piano to see the availability on the second Floor (secondo piano)

besides if you want to buy the ticket too you can make it just doing the selection of the tariff (on left bottom side) you want to pay and making the selection of the seat you want to sit. (when you select the small square of the seat it turns to green , if it is red it is not available) and then to confirm your booking yo have only to press **PRENOTA**

if you don't want to buy the ticket you can see free the information you need with no cost even if you make the booking and don't confirm with you Credit card data you don't have any problem cause the seat booked will be at last freed with any charge on your credit card

now I explain to You the tariffs for instance
 corsa semplice is one way ticket
 andata e ritorno is round trip ticket
 or , yet there are tariff for frequent passenger
 like carta verde / or carta argento I suppose you are not interested to

then make
 the selection of the seat on the bus map and click on button < prenota >
 that makes the booking then you will be transferred to secure payment service (B.ca Sella handles it in Italy right click on the page choose properties and you'll see that these information are send by https protocol) and finally you 'll print your ticket

If you have trouble, more, and if your printing isn't come out you can re-print the ticket , **just writing the numbers following the marker 1A1A** (for instance 1A1A 1036135) , that Banca Sella has sent you for the payment confirm , skips the B if you see it and insert simply the single numbers in the box N° Biglietto , then press ristampa biglietto,

1036135
RISTAMPA BIGLIETTO

when you pay Don't forget to write your email address in the payment form and to check you permit your personal data to be used

Lastly only two tips :

- 1) the page <http://www.marozzivi.it> is correctly displayed if you have last Flash Player plug-in installed you can do it , free at www.macromedia.com / download section
- 2) please disable any antivirus which can inhibit the economic transaction , if you have problem buying the ticket.
- 3) use the booking form for not more than two booking at time better if one at time repeat the operation for the remainder , since you can better control your payments with single confirm email returned to You
- 4) when you book round trip tickets , remember that once selected the seat on the going ... the programa warns you that you've just booked the going (no need to press prenota) and that from now on you're booking the return ... in fact the departure and arrival are now inverted , same procedure as described above and you'll get a round trip ticket.

Ciao Italy welcomes You