

MODULO DI RICHIESTA FATTURA TITOLI DI VIAGGIO

da inviare all'indirizzo e-mail: ufficio.ragioneria@autolineeliscio.it o tramite fax al numero: 0971-54675

A seguito dell'acquisto dei seguenti titoli di viaggio, si richiede il rilascio della relativa fattura:

Codice	Data acquisto	Importo	Tratta

Si allegano n° _____ titoli, per un totale di € _____

DATI OBBLIGATORI PER L'EMISSIONE DEL DOCUMENTO CONTABILE

Ragione sociale (se persona giuridica):

Cognome e Nome (se persona fisica):

Indirizzo:

n° civico:

CAP:

Città:

Provincia:

Cod. identificativo SDI o indirizzo PEC al quale verrà inviata fattura elettronica (obbligatorio per i titolari di P.IVA):

Solo per i soggetti non titolari di P. IVA - Si chiede che la fattura venga inviata al seguente indirizzo e-mail:

Luogo e data

Firma

Note:

Le richieste delle fatture devono essere inviate entro e non oltre la fine del mese dall'emissione del Ticket.

Le richieste di fatture dovranno essere corredate dalle copie dei titoli di viaggio cui si riferiscono.

Le richieste prive delle copie dei titoli di viaggio e/o con dati incompleti non potranno essere evase.

Le richieste delle fatture devono essere inviate al momento dell'acquisto dei titoli di viaggio.

Le richieste pervenute oltre tale termine non potranno, per motivi fiscali, essere evase.

Informativa al trattamento di dati personali - art. 13 del Reg. UE 2016/679 - GDPR